

Espoon kristillinen koulu

Lukuvuosiopas 2015-2016



Rakkaudella ja ammattitaidolla

Espoon kristillinen koulu

Karapellontie 11

02610 Espoo

Sisältö

Sivu

- 3.....Espoon Kristillisen koulun ja päiväkodin yhteystiedot**

- 5.....Lukuvuosi 2015-2016
- 5.....Oppitunnit ja ruokailuajat

- 6.....Päiväkoti Eskimo**
- 6.....Toiminta-ajatus, päivähoito ja esiopetus
- 7.....Hakumenettely päiväkotiin

- 8.....Espoon kristillinen koulu**
- 8.....Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet
- 11.....Oppilaiden osallisuus

- 14.....KOULUN JA PÄIVÄKODIN TOIMINTAOHJEET**
- 20.....Espoon kristillisen koulun järjestyssäännöt**

- 22 OPISKELUN TUKI**
- 22.....Erityisopetus
- 22.....Oppilaanohjaus yläkoulussa
- 23.... Tukiopetus

- 23.....OPPILASHUOLTO**
- 23.....Kouluterveydenhuolto
- 24.....Oppilaan sairastuminen tai lievä tapaturma
- 25.....Koulukuraattori
- 25.....Oppilashuoltoryhmä
- 26.....Poissaolot ja myöhästymiset
- 27.....Kiusaaminen ja KiVa-Koulu -toiminta
- 29.....Tupakointi ja päihteiden käyttö
- 29.....Näpistys, ilkivalta ja omaisuuden vahingoittaminen
- 29.....Häiriökäyttäytyminen
- 30.....Oppilashuolto kurinpitörangaistuksen yhteydessä

YHTEYSTIEDOT

Espoon Kristillinen koulu ja päiväkoti
Karapellontie 11
02610 Espoo

Rehtori Liisa Norvanto	045 675 3155
Pedagoginen rehtori Maarit Laakkonen	041 528 7755
Talouspäällikkö Taina Vesanto	045 132 9227
Päiväkoti Eskimo	040 723 2992
Päiväkodin johtaja Kaire Mansberg	044 727 1111
Koulusihteeri Tuija Mikkola-Virtanen	045 111 6404

Kannatusyhdistyksen hallituksen sekä koulun johtokunnan yhteystiedot saa tarvittaessa koulun kansliasta. Lisätietoja löytyy myös koulun Internet-sivulta.:
<http://www.eykk.com>

Henkilökunnan yhteystiedot

Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa
etunimi.sukunimi@eykk.com

lukuun ottamatta koulusihteerin sähköpostiosoitetta, joka on
toimisto@eykk.com,
sekä terveydenhoitajan sähköpostiosoitetta, joka on
paivi.kantasalmi@espoo.fi

Tässä annetut puhelinnumerot ovat kunkin työnumeroita.

Keittiön sähköpostiosoite: keittiö@eykk.com	044 749 8686
Vahtimestari Wilson Javier	044 088 9581
Koulukuraattori Saara Utberg	045 111 6402
Terveydenhoitaja Päivi Kantasalmi	046 877 2993
Koulupsykologi Jonas Björksten	050 527 7216

Luokanopettaja 1 A / englanti 1.-4. sekä 6. lk.	Anni-Mari Anttila	045 775 00065
Luokanopettaja 1 B; pedagoginen rehtori	Maarit Laakkonen	041 528 7755
Luokanopettaja 2. lk./musiikki 1.-5. lk.	Marju Slip	045 132 9224
Luokanopettaja 3. lk. /tekstiilityö 3.-4. sekä 6. lk.	Pirjo Mäkelä	045 132 9223
Luokanopettaja 4. lk./ 1A ympäristöoppi ja kuvataide	Tuire Pesonen	045 1329226

Luokanopettaja 5. lk. / 5. lk. englanti, Space for Science -projekti	Hanna Niemelä	045 136 2454
Luokanopettaja 6. lk. / suomi toisena kielenä -opetus	Metti Levomäki	045 7750041
Luokanvalvoja 7. lk. 5.-6. lk. ja 8.-9. lk. valinnainen englanti, 6.-9. lk. englanti, 7.-9. lk. ruotsi	Elina Palosaari	045 111 6405
Luokanvalvoja 8. lk. 5.-9. lk. poikien liikunta /valinn. liikunta, 6.-7. lk. musiikki, 7.-9. lk. uskonto, 8. lk. terveystieto ja matematiikka	Jonas Turunen	050 321 9035
Luokanvalvoja 9. lk./ erityisopetus, 9. lk. terveystieto ja äidinkieli (1 vt)	Mirka Saaristola	045-111 6400
7. ja 9. lk. matematiikka ja kemia, 7.-9. lk. fysiikka	Laura Vairila	045 111 6401
7.-9. lk. äidinkieli, 8.-9. lk. ilmaisutaito	Hanna Saari	045 111 6406
7.-9. lk. historia, yhteiskuntaoppi, ja maantieto	Petri Seppänen	045 111 6407
4.-5. lk. espanja (A2-kieli) 8-9. lk. espanja, 7.-8. lk. erityisopetus	Sophie Haapiainen	(yhteydenotot sähköpostitse)
kotitalous, 3.-6. lk. tekninen työ, 5. lk. ja 7. lk. tekstiilityö	Riikka Tarsa	045 111 6409
7.-9. lk. biologia, 8. lk. kemia	Annika Marjamäki	(yhteydenotot sähköpostitse)
musiikki- ja soitinopetus, kuorotoiminta	Katriina Juntila	040 773 6206
7.-9. lk. TVT- opetus, Space for Science- projekti	Samu Lattu	040 593 6067
1B ja 4. lk., sekä 5.-9. lk. tytöt liikunta, 1B, 5. ja 7.-9. lk. kuvataide, 7. lk. terveystieto	Elina Sivonen	040 593 0567
7.-9. lk. oppilaanohjaus / koulukuraattori	Saara Utberg	045 111 5402
7. lk. tekninen työ	Mari Tullila	(yhteydenotot sähköpostitse)
Iltapäivätoiminnan vastuuohjaaja	Leena Tuovinen	045 775 00066
Koulunkäynninohjaaja /yläkoulu	Heli Niemelä	045 132 9225
Koulunkäynninohjaaja /iltapäivähoito	Maisa Tietäväinen	050 379 0664
Koulunkäynninohjaaja /iltapäivähoito	Anne Seppänen	045 132 9222
Koulunkäynninohjaaja /aamupäivähoito	Marja Autti	044 740 4448
Koulunkäynninohjaaja	Marja-Liisa Ranta	
Koulunkäynninohjaaja	Minna Kummunmäki	

Lukuvuosi 2015-2016

syyslukukausi ke 12.8. – la 19.12.2015 (lauantaityöpäivä)

syysloma ti 13.10. – pe 16.10.2015

lauantaityöpäivä la 24.10.2015 (pajapäivä)

joululoma ma 21.12.2015 – ke 6.1.2016

kevätlukukausi to 7.1. – la 4.6.2016

talviloma (viikko 8) ma 22.2. – pe 26.2.2016

kiirastorstai 24.3.2016 on vapaa

pe 6.5.2016 on vapaa

Oppitunnit ja ruokailuajat

Alakoulu	Yläkoulu
Tunti 1: 8.15-9.00	Tunti 1: 8.10-8.55
Tunti 2: 9.00-9.45	Tunti 2: 8.55-9.40
välitunti 9.45-10.00	välitunti 9.40-9.50
Tunti 3 ja 4: 10.00-12.00; sis. ruokailun	Tunti 3: 9.50-10.35
	ulkovälitunti 10.35-11.00
	Tunti 4: 11.00-11.45
välitunti 12.00-12.30	Ruokailu ja välitunti 11.45-12.30
Tunti 5: 12.30-13.15	Tunti 5: 12.30-13.15
välitunti 13.15-13.30	välitunti 13.15-13.30
Tunti 6: 13.30-14.15	Tunti 6: 13.30-14.15
välitunti 14.15-14.30	välitunti 14.15-14.30
Tunti 7: 14.30-15.15	Tunti 7: 14.30-15.15
	Tunti 8: 15.15-16.00

Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys järjestää kristilliseen maailmankatsomukseen perustuvaa kasvatusta ja opetusta Päiväkoti Eskimossa (3-6 –vuotiaat) ja Espoon kristillisessä koulussa (perusopetus 1-9 –luokkalaisille).

Päiväkoti Eskimo

Karapellontie 11

02610 Espoo

puh. 040 723 2992

Kaire Mansberg, päiväkodin johtaja

puh. 044 727 1111

Toiminta-ajatus

Päiväkoti Eskimo toimii osana Espoon kristillistä koulua ja tarjoaa esiopetusta ja päivähoitoa kristillisestä arvopohjasta käsin. Toiminnassa korostuu kohtaaminen, jokaisen erilaisuudesta iloitseminen, ryhmään kuulumisen ja arvostetuksi tulemisen kokemus sekä tekemisen, oppimisen ja oivaltamisen ilo.

Päivähoito

Päiväkodissa on kaksi 3-5 -vuotiaiden lasten ryhmää.

Lapsilla on yhteisen toiminnan lisäksi myös omaan ikään ja kehitystasoon soveltuvaa toimintaa. Päivähoidosta vastaa ammattitaitoinen henkilöstö.

Esiopetus (eskari)

Päiväkoti järjestää esiopetusta 6-vuotiaille lapsille. Esiopetus vastaa valtakunnallisen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja on maksutonta. Esiopetuksen keskeisenä tavoitteena on tukea lapsen

kasvua ja kehitystä niin, että lapsi voi luottavaisin mielin aloittaa koulunkäynnin. Tavoitteena on, että lapsesta kehittyy myönteisen minäkuvan omaava, tasapainoinen ja itsehallintataitojaan kehittävä oppilas. Tärkeää on lapsen kohtaaminen ja huomaaminen ja että hän saa kokea kuuluvansa ryhmään.

Esiopetuksen sisällöt muodostuvat kokonaisuuksista, jotka ovat lähellä lapsen elämänpiiriä ja hänen kiinnostuksen kohteitaan. Esiopetuksen avulla lapsella on mahdollisuus hankkia jokapäiväisessä elämässä tarvittavia tietoja, taitoja ja valmiuksia. Esiopetuksen keskeisimmät työtavat ovat leikki ja toiminnallisuus ja lähtökohtana on kunkin lapsen ja lapsiryhmän kehitystaso.

Hakumenettely päiväkotiin

Päiväkoti Eskimosta voi hakea päivähoitopaikkaa ympäri vuoden. Seuraavana syksynä alkavaan esiopetukseen haetaan tammikuussa.

Huoltajat tutustuvat päiväkodin toimintaan ja sen toimintaperiaatteisiin. Huoltajat täyttävät hakulomakkeen ja palauttavat sen päiväkotiin. Päiväkodin johtaja/ryhmän opettaja haastattelee lapsen ja huoltajat.

Yhteisen keskustelun tarkoituksena on varmistaa, että päiväkodin ja kodin välillä on yhteinen käsitys kasvatustavoitteista ja huoltajat hyväksyvät päiväkodin kristillisen arvopohjan ja toimintakulttuurin.

Päiväkodin lapsivalinnoista päättää päiväkodin johtokunta. Etusijalla päiväkotiin ovat Espoon kristillistä koulua käyvien oppilaiden sisarukset. Muutoin hoito- ja esioppilaspaikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Espoon kristillinen koulu

Karapellontie 11

02610 Espoo

puh. 045 111 6404, Tuija Mikkola-Virtanen, koulusihteeri

puh. 045 675 3155, Liisa Norvanto, rehtori

Espoon kristillinen koulu on perustettu syksyllä 1999. Virallisen yksityiskoulun aseman koulu sai keväällä 2001. Koulu toimii Karapellossa. Opetus on maksutonta. Lukuvuonna 2015-2016 koulussa opiskelee noin 200 lasta.

Toiminta-ajatus

Espoon kristillinen koulu tarjoaa turvallisessa ja vapaassa ilmapiirissä kristilliseen maailmankatsomukseen perustuvaa, peruskoulun oppimäärää vastaavaa, laadukasta perusopetusta vuosiluokilla 1 - 9. Koulu ottaa huomioon lapsen yksilöllisyyden sekä kasvattaa elämänmyönteisiä, luovia, terveitä, oman ja toisen arvon ymmärtäviä vastuunkantajia tukien myös vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

Toimintaperiaatteet

Espoon kristillisen koulun toiminnan perustana oleva kristillinen maailmankatsomus ja arvopohja ohjaavat koulun toimintaperiaatteita ja työskentelyä:

***Ihminen on arvokas:** Ihminen on Jumalan luomistyö ja hänen arvonsa on mittaamaton. Raamatun mukaan Jumala loi jokaisen ihmisen omaksi kuvakseen ja rakkautensa kohteeksi. Ihmisen arvo ei perustu hänen kykyihinsä, taitoihinsa, onnistumiseensa tai muuhun henkilökohtaiseen ominaisuuteensa, vaan siihen, että ihminen on syntynyt Jumalan tahtomana. Ihmisen tulee tästä syystä arvostaa myös itseään. Lapsen arvon tunnustamisesta seuraa se, että kasvattajan tehtävä on suojella lasta ja kaikessa toiminnassaan pyrkiä toteuttamaan lapsen parasta.

***Tasa-arvoisuus:** Ihmisten välinen tasa-arvoisuus ja veljeys perustuvat siihen, että jokainen ihminen on luotu Jumalan kuvaksi. Kristinuskon korostaa ihmisen yhteistä ihmisyyttä sosiaalisista, taloudellisista tai poliittisista eroista huolimatta. Ihmisillä tulee olla yhtäläiset ihmisoikeudet. Monikulttuurisuuden hyväksyminen ja suvaitsevaisuus nousevat myös ihmisen mittaamattoman arvon lähtökohdasta.

***Yhteisöllisyys:** Ihminen on vuorovaikutuksessa ympäristönsä kanssa. Hän jäsentää elämää suhteessa Jumalaan, omaan itseensä, lähimmäiseen, yhteiskuntaan ja luontoon. Ihmisen suhde Jumalan kanssa on elämän peruskohtaaminen, joka antaa perustan kaikille muillekin kohtaamisille. Kasvatus on kohtaamisen opettelemista ja suhteiden rakentamista. Koulu korostaa oppimista yhteisössä ja yhteisön jäseneksi. Yhteisöllisyyteen kuuluu myös suomalaisen kulttuuriperinnön, yhteiskunnan perustana olevien arvojen ja toimintatapojen siirtäminen sukupolvelta toiselta.

***Vastuullisuus:** Koulussa korostetaan vastuullisuuden merkitystä sekä työskentelyssä että ihmissuhteissa. Suhteessa lähimmäisiin ohjenuorana ovat mm. 10 käskyä sekä rakkauden kaksoiskäsky. Lapsen sosiaalisten taitojen vahvistaminen on tärkeää hänen hyvinvointinsa kannalta. Hyvien tapojen ohella kristillinen suhtautumistapa lähimmäisiin näkyy ennen muuta arvojen ja asenteiden tasolla. Vastuullisuus lähimmäisestä ilmenee esim. kaverien auttamisena ja heikomman puolustamisena. Kaikkien lähimmäisten hyväksyminen, kunnioittaminen, arvostaminen ja palveleminen sekä totuudessa pysyminen ovat lähimmäisen rakkaudesta nousevia periaatteita. Vastuullisuuden periaate ilmenee elämän kaikilla keskeisillä kohtaamisen alueilla. Vastuullisuus suhteessa itseen merkitsee velvollisuuksien vastuullista hoitamista. ”Kaikki minkä teette, se tehkää sydämestänne niin kuin Herralle.” Vastuullisuus suhteessa lähimmäisiin nousee lähimmäisenrakkauden periaatteesta. Myös ympäristön ja luonnon monimuotoisuuden kunnioittaminen, varjeleminen ja eettisesti kestävä luonnon hyväksikäyttö on annettu ihmisen tehtäväksi.

***Kunnioitus:** Ihmiselle tärkeiden suhteiden perusta on keskinäinen kunnioitus. Suhteessa Jumalaan Raamattu opettaa meitä kunnioittamaan Jumalaa ja hänen Sanaansa. Kristillisessä koulussa korostetaan jokaisen ihmisen kunnioittamista Jumalan luomana yksilönä. Oppilaita kasvatetaan vanhempien ja auktoriteettien kunnioittamiseen. Kunnioituksen oppimisen edellytyksenä on, että aikuiset antavat myönteisen mallin kunnioittavasta kohtelusta ja että myös lapsi kokee tulevansa kunnioitetuksi. Tavoitteina näiden arvopäämäärien toteuttamisessa ovat muun muassa kohteliaisuus, hyvät tavat sekä vastuulliseksi yhteiskunnan ja yhteisön jäseneksi kasvaminen.

***Totuus:** Jumalan kirjallinen ilmoitus, Raamattu, antaa kokonaisvaltaisen vastauksen kysymykseen ihmisen olemassaolosta, arvosta ja tarkoituksesta. Se antaa myös hyvän perustan opettaa lapsille mikä on oikein ja väärin.

***Laadukas perusopetus:** Espoon kristillinen koulu tarjoaa laadukasta perusopetusta kristilliseltä arvopohjalta, joka antaa parhaan mahdollisen perustan oppimiselle ja lasten hyvinvoinnille koko elämän ajaksi. Koulutuksen hyvään laatuun panostetaan sekä opetuksessa että muussa koulun toiminnassa. Tämä näkyy käytännössä yksilöllisinä ja monipuolisina opetusjärjestelyinä. Oppilaan erityistuen sekä oppilashuollon tarpeeseen kiinnitetään aktiivisesti ja viipymättä huomiota.

***Yhteys:** Kristillinen koulu on kristillisten tunnustusten välinen. Toiminnallaan se rakentaa kristittyjen yhteyttä ja yhteistyö eri kristillisten seurakuntien kanssa on luonnollista. Koulussa vaalitaan suvaitsevaa ja arvostavaa asennetta eri seurakuntia ja niiden erityispiirteitä kohtaan sekä korostetaan oppinäkemyksissä ja hengellisessä kasvatuksessa kodin ja seurakunnan roolia.

***Kokonaisvaltaisuus:** Opetuksen lähtökohtana oleva kristillinen arvopohja toteutuu läpäisyperiaatteella eri oppiaineiden sisällä ja osana kristillisen koulun elämää. Kristinusko ei ole erillinen tiedollinen saareke, vaan se on yhteydessä kaikkiin elämän alueisiin.

***Kodin ja koulun yhteistyö:** Kristillisessä koulussa panostetaan hyvään ja sujuvaan kodin ja koulun yhteistyöhön. Vanhempia rohkaistaan ottamaan osaa koulun arkipäivään. Heillä on mahdollisuus olla aktiivisesti mukana koulutyön arviointi- ja kehittämistyössä sekä koulun toiminnassa. Koulu puolestaan tukee vanhempia heidän kasvatustuussaan.

***Toiminnan läpinäkyvyys:** Kristillisen koulun toiminnan välttämätön edellytys on toiminnan läpinäkyvyys. Tämä merkitsee sitä, että kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja, asetuksia sekä muita koulutusta sääteleviä normeja kunnioittaen demokratian periaatteita. Koulun toimintaperiaatteena on avoimuus ja johdonmukaisuus sekä keskittyminen koulun perustehtävään, oppilaan oppimisen ja kasvun tukemiseen. Tavoitteena on, että tarkasteltiinpa koulun toimintaa milloin tahansa ja millä mittarilla tahansa, sen voidaan todeta olevan säädösten ja oppilaan edun mukaista.

Espoon kristillisen koulun oppilaiden osallisuus

Koulumme oppilailla on mahdollisuus osallistua monella tavalla koulupäivän aikana. Lukuvuonna 2015-2016 koulussamme on mahdollista osallistua seuraavilla tavoilla.

- **Itsearviointi**

Opettajan arvioinnin lisäksi oppilaita ohjataan itse arvioimaan omia työskentelytaitojaan, käyttäytymistään sekä vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan eri oppiaineissa. Tavoitteena on, että näin oppilaan itsetuntemus ja vastuunotto omasta oppimisesta kasvavat. Säännöllisen oppitunneilla tapahtuvan itsearvioinnin lisäksi koulussamme järjestetään erityinen itsearviointiviikko kerran lukukaudessa.

- **Antaessaan saa- kehitysyhteistyöprojekti**

Koulun kehitysyhteistyöprojekti Malawissa on osa oppilaskuntien toimintaa. Säännöllisillä varainkeruukampanjoilla kerätään rahaa sekä koulun rakennusprojektia varten Malawissa että taloudellista tukea tarvitseville oppilaille siellä. Yläkoulun oppilaista muodostettu projektitiimi on vastuussa projektin käytännön järjestelyistä.

- **Rukousvälitunti**

Vapaaehtoiselle rukousvälitunnille kokoonnutaan kerran viikossa. Oppilaat jakavat ryhmässä rukousaiheitaan ja rukoilevat toinen toisensa puolesta. Opettaja on läsnä ja ohjaa tilannetta vain jos siihen on tarvetta.

Alakoulun oppilaiden osallisuus

- **Tukioppilastoiminta**

Opettaja valitsee luokasta tytön ja pojan luokan tukioppilaiksi.

Hyvä tukioppilas on vastuuntuntoinen, ystävällinen ja empaattinen.

Tukioppilas:

* huolehtii uusien oppilaiden perehdyttämisestä mm. seuraaviin asioihin:

- tärkeät paikat ja tavat (ruokailu, wc:t, luokat eri kerroksissa)
- koulun rajat ja välituntikäytännöt (erityisesti kaukalovuorot ja pelisäännöt)

- koulun tärkeät aikuiset ja omat opettajat

* huolehtii myös siitä, että uusi oppilas tuntee kuuluvansa porukkaan vielä ensiviikkojen jälkeenkin, ja pyytää hänet mukaan välituntileikkeihin ja peleihin

* Tukioppilaat voivat myös yhteisvoimin järjestää välitunneille aktiviteetteja, esim. pihaleikkejä, joihin kaikki halukkaat voivat osallistua.

- **Alakoulun oppilaskunta**

ALOHA on alakoulun oppilaskunnan hallitus, jossa on joka luokalta kaksi edustajaa. ALOHA kokoontuu säännöllisesti joka toinen viikko. Kokouksissa puheenjohtajana toimii kuudennen luokan edustaja ja sihteeri on viidesluokkalainen. Mukana kokouksissa on myös ohjaava opettaja. Kokouksissa keskustelemme mahdollisista aloitteista, joita edustajat ovat tuoneet mukanaan omilta luokkatovereiltaan. Lähtökohtana on vahvistaa oppilaiden osallisuutta koulun toiminnassa järjestämällä erilaisia teemapäiviä tai tapahtumia (esim. alakoulun futisturnaus) tai vaikkapa äänestämällä mieliruuista koulun toiveruokapäivää varten. Tärkeänä tavoitteena on harjoitella vaikuttamista ja vastuunottoa yhteisistä asioista.

- **Kummiluokat**

Koulun 4.-luokkalaiset ryhtyvät kummeiksi uusille 1.-luokkalaisille, ja kummius voi jatkua useamman vuoden ajan. Tavoitteena on, että pienet oppilaat saavat tutustua isoon oppilaaseen, ja isot saavat olla siunauksena pienille oppilaille. Luokat voivat tehdä yhdessä retkiä, kummit voivat olla apuopettajina kun pienet tarvitsevat kädestä pitäen ohjausta, ja kummit voivat huomioida kummilapsiaan esim. ystäväpäivänä.

Yläkoulun oppilaiden osallisuus

- **Yläkoulun oppilaskunta**

Yläkoulun oppilaskunnan tehtävä on lisätä yleistä viihtyvyyttä ja olla mukana vaikuttamassa koulun toimintaan. Oppilaskunta kokoontuu sovitusti kerran viikossa tai joka toinen viikko. Oppilaskunnalle valitaan syksyn oppilaskunnan vaalien jälkeen puheenjohtaja, sihteeri ja varainhoitaja.

- **Tukioppilastoiminta**

Tukioppilaina toimivat 8. ja 9. -luokkalaiset vapaaehtoiset, jotka järjestävät välituntitoimintaa, tutustuttavat uusia 7.- luokkalaisia kouluun ja järjestävät koulun yhteisiä teemapäiviä.

- **Viikkohartausryhmä**

Yläkoulun puolella oppilaat vastaavat osittain viikkohartauksien suunnittelusta ja toteutuksesta.

- **Bänditoiminta**

Oppilailla on mahdollisuus koota pieniä ryhmiä ja varata harjoittelu-aikoja koulun musiikkiluokasta.

- **Välituntikerhot**

Yläkoulun oppilaat ohjaavat alakoulun oppilaille välituntikerhoja pitkällä välitunnilla viisi peräkkäistä kertaa lokakuusta helmikuuhun asti. Kerhojen sisällön oppilaat suunnittelevat itse.

KOULUN JA PÄIVÄKODIN TOIMINTAOHJEET

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Espoon kristillisen koulun aamu- ja iltapäivätoiminta tukee osaltaan oppilaan koulunkäyntiä sekä kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Iltapäivätoiminta tarjoaa turvallisen ja motivoivan ympäristön viettää aikaa ja osallistua innostavaan sekä monipuoliseen toimintaan.

Aamutoiminta on kaikille oppilaille avointa toimintaa kouluravintola Rinkelissä. Se alkaa aamuisin klo 8. Oppilaat voivat olla siellä, kunnes oppitunnit alkavat. Aamutoimintaan ei tarvitse ilmoittautua, ja se on maksutonta.

Koulumme tarjoaa iltapäivähoitoa etupäässä koulun 1-4- luokkalaisille. Haku aika seuraavan vuoden iltapäivähoitoon on edellisenä keväänä huhti- toukokuussa. Vapaita paikkoja voi kysyä elokuun alussa.

Iltapäivätoiminta alkaa päivittäin heti koulupäivän päätyttyä. Oppilaat siirtyvät iltapäivätoiminnan tiloihin kouluravintola Rinkeliin. Lapset voivat ilmoittautua osa-aikaiseen iltapäivätoimintaan (klo 15 asti) tai kokoaikaiseen toimintaan (klo 17 asti).

Iltapäivätoiminnan päiväohjelmaan sisältyy tuettua läksyjentekoa, ohjattua klubi- ja harrastetoimintaa, välipala, ulkoilua, toimintapisteitä sekä vapaata leikkiä. Oppilaiden on mahdollista osallistua mm. liikunta-, kädentyö- ja raamattuklubiin sekä kuoroon.

Tarkemmat viikko- ja kausisuunnitelmat ilmoitetaan lukukauden alussa. Tarjoamalla maksullisia harrastuksia osana iltapäivätoimintaa koulu haluaa vähentää harrastus- ja kuljetuspaineita perheiltä iltaisin. Iltapäivätoiminta on maksullista, ja siihen haetaan erikseen. Hakuohjeet ja lisätietoja saa vastuuhjaaja Leena Tuoviselta p. 045-775 00066.

Järjestyssäännöt

ks. s. 20-21

Kengät

Ulkokenkien käyttö on sallittua ainoastaan ala-aulassa sekä porraskäytävässä oppilaan saapuessa kouluun tai poistuessa koulusta.

Oppilaiden tulee riisua ulkokengät viimeistään omaan kerrosaulaan saavuttaessa. Ulkokengät laitetaan niitä varten tarkoitettulle telineelle.

Ulkokenkien käyttö on kiellettyä myös ruokasalissa.

Päivisin oppilaita suositellaan käyttämään sisäkenkiä tai –tossuja.

Varsinkin ruokasalissa sekä porraskäytävässä liikkuesssa sisäkenkien tai –tossujen käyttö on erityisen perusteltua; vuodenajasta ja säästä riippuen esim. ovien lähellä ja portaissa saattaa esiintyä kosteutta.

Koulumatkat

Pyöräily

Pyöräiltäessä on ehdottomasti käytettävä pyöräilykypärää. Piha-alueella on pyöräily kielletty ja pyörät on laitettava niille kuuluville paikoille. Koulu ei vastaa oppilaiden polkupyörille tai muille kulkuvälineille mahdollisesti sattuvista vahingoista.

Bussi ja juna

Julkisissa kulkuvälineissä on käyttäydyttävä asiallisesti ja toimittava turvallisesti. Bussipysäkeillä ja juna-asemilla odotetaan rauhallisesti. Raiteille meneminen on vaarallista ja ehdottomasti kielletty.

Saattoliikenne

Kun oppilaita tuodaan koululle autoilla, lyhytaikainen pysäköinti tapahtuu koulun edessä olevan kadun varressa. Koulun piha-alueelle ajetaan vain välttämättömässä tilanteessa. Pidempiaikaiseen pysäköintiin voi käyttää viereisen tontin (puretun rakennuksen piha-alueen) reunaa.

Mopot ja skootterit pysäköidään autoille tarkoitettuille alueille tai niiden viereen.

Liikuntatunnit

Liikuntatunnit järjestetään ennakoon ilmoitettuina päivinä. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilaalla on liikuntatunteja varten sopiva vaatetus. Liikuntapaikkoina käytämme koulun kentän ja salin lisäksi kunnallisia ja yksityisiä liikuntapaikkoja.

Alakoulun oppilaat siirtyvät liikuntapaikoille pääsääntöisesti yhdessä aikuisen kanssa. Koulupäivän päättyessä liikuntatuntiin voi oppilas vanhemman luvalla lähteä suoraan liikuntapaikalta kotiin. Vanhimmat alakoulun oppilaat voivat opettajan harkinnan ja vanhempien suostumuksella liikkua myös itsenäisesti liikuntapaikoille.. Yläkoulun oppilaat siirtyvät liikuntapaikoille itsenäisesti.

Oppikirjat

Alakoulun oppilaat säilyttävät oppikirjojaan omassa luokassa. Yläkoulun oppilaat huolehtivat itse koulupäivän aikana tarvittavista oppikirjoista ja koulutarvikkeista. Kierrätettävät oppikirjat ovat koulun omaisuutta. Kadotetun oppikirjan huoltajat korvaavat koululle.

Oppilaanohjaus ks. s. 22

Oppilastietomuutokset

Jos perheen yhteystiedoissa (esim. osoite, puhelin, sähköposti) tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, pyydetään niistä ilmoittamaan viipymättä koulun kansliaan.

Espeen kristillisen koulun kanslia
Koulusihteeri Tuija Mikkola-Virtanen puh. 045 111 6404
Sähköpostiosoite: toimisto@eykk.com

Oppilashuolto ks. s. 23

Poissaolot

Oppilaan vanhempien tulee ilmoittaa oppilaan sairaus- sekä muista äkillisistä poissaoloista luokanopettajalle tai luokanvalvojalle Wilman kautta tai tekstiviestillä kyseessä olevan koulupäivän aamuna.

Etukäteen tiedettyyn poissaoloon koulusta tulee pyytää hyvissä ajoin lupa. Luokanopettaja/luokanvalvoja antaa luvan enintään viikon poissaoloon. Rehtori antaa luvan 8-14 päivän poissaoloon. Tätä pidempiin poissaoloihin luvan antaa koulun johtokunta. **Poissaolojen aikana kodin sekä oppilaan on huolehdittava siitä, ettei oppilas jää opinnoissaan jälkeen ja selvitettävä poissaolojen aikana käsitellyt asiat.** Opettajat voivat antaa loma-ajaksi korvaavia tehtäviä.

Toivottavaa on, ettei poissaoloja haeta yläkoulussa eritoten jaksojen loppupuolella.

Portaissa liikkuminen

Kierreportaissa liikuttaessa noudatetaan erityistä varovaisuutta.

Seuraavat ohjeet auttavat toimimaan oikein:

- vanhemmat oppilaat huomioivat ja varovat nuorempia oppilaita
- alaspäin liikkuvat oppilaat varovat ylöspäin liikkuvia oppilaita
- alaspäin mentäessä kuljetaan portaikon leveämpää ulkolaitaa
- ylöspäin kiivetessä kuljetaan portaikossa kapeammalla sisälaidalla

Portaissa **ei saa** juosta, leikkiä tai kulkea rinnakkain!

Turvallisuussyistä oppilaat eivät myöskään saa käyttää hissejä.

Ruokailu

Espoon kristillisessä koulussa tarjotaan maksuton täysipainoinen kouluateria kaikkina koulupäivinä. Kouluruokailun järjestämisessä huomioidaan sekä ruokailun terveydellinen että sosiaalinen merkitys ja sen avulla tuetaan hyvien tapojen oppimista. Koululaisten yksilölliset ravitsemukseen sekä terveyteen tai sairauden hoitoon liittyvät tarpeet huomioidaan.

Ruokailu on tilasyistä porrastettu alkavaksi aikaisintaan n. klo 10.30 ja viimeistään klo n. 11.45. Ruokailuaika on noin 30 minuuttia.

Jokainen luokka tai opetusryhmä lähtee ruokasaliin opettajan johtamana.

Ruokailun jälkeen opettaja vie oman opetusryhmänsä takaisin luokkaan.

Suomi toisena kielenä –opetus

Suomea toisena kielenä opetetaan oppilaille, joiden suomen kielen taito ei ole äidinkielen tasoinen kaikilla kielitaidon osa-alueilla. Koulu arvioi oppilaan suomen kielen taidon sekä mahdollisen suomi toisena kielenä–opetuksen tarpeen.

Tekninen työ

järjestetään naapurikoulun tiloissa; Karamalmens skola (Karaniityntie 4)

Vierailevat oppilaat

Lupa vierailuun pyydetään etukäteen luokanvalvojalta. Luokanvalvoja tai rehtori voi perustellusta syystä rajoittaa oikeutta päästä seuraamaan opetusta. (Perusopetuslaki, 19 §.)

Viikkohartaus

Päiväkoti Eskimo: raamattupiiri torstaisin klo. 9.00

Alakoulun oppilaat: tiistaisin klo. 11.45

Yläkoulun oppilaat: perjantaisin klo. 10.50

Välipala

Yläkoulun oppilaat voivat koulupäivän pituudesta riippuen syödä välipalan koulun ravintolassa. Välipala-annoksen hinta on 1 euro. Välipalalle ilmoittaudutaan kunakin päivänä lounaan yhteydessä ravintola ilmoitustaululla olevaan listaan.

Oppilaat voivat myös syödä omia eväitään 5. kerroksessa klo. 13.15 ja klo. 14.10 alkavilla välitunneilla.

Välitunnit

Alakoulu

Oppilaat viettävät kaikki välitunnit ulkona koulun pihalla. Oppilaalla tulee olla sään mukainen vaatetus ulkoilemista varten. Tarvittaessa poikkeuksellisen kylmän tai sateisen sään vuoksi rehtori tai opettajakunta voi päättää välitunnin viettämisestä sisällä.

Yläkoulu

Yläkoululaiset viettävät pitkän välitunnin klo 10.35-11.00 ulkona koulun piha-alueella. Muilla välitunneilla oppilaat voivat oleskella sisällä yläkoulun tiloissa tai mennä ulos.

Wilma-liittymä

Espoon kristillisessä koulussa käytetään Wilma-järjestelmää ensisijaisena kodin ja koulun välisenä tiedotus- ja yhteydenpitojärjestelmänä. Valtaosa koteihin suunnatuista viesteistä on luettavissa Wilman kautta. Wilmasta huoltaja voi nähdä esimerkiksi

- oppilaille ja vanhemmille suunnatut tärkeät tiedotteet ja viestit
- tulevat kokeet eri oppiaineista
- opettajien tekemät poissaolo- ja muut merkinnät (joihin huoltaja voi tehdä selvityksiä)

Wilman käyttö on turvallista eikä käyttäjän koneelle tarvitse erikseen asentaa mitään. Ensimmäisellä kerralla kirjaututtaessa useimmat tietokoneet varoittavat turvallisuusriskistä, mutta yhteys on turvallinen. Ohjelman käyttö jatkuu hyväksymällä turvallisuuspoikkeukset.

Wilma toimii kaikilla yleisimmillä selaimilla (Mozilla, Explorer, Netscape, Opera). Käyttäjätunnus ja salasana tilataan koulun kansliasta. Huoltajan tunnusta ei saa luovuttaa oppilaalle. Yläkoulun oppilaat saavat omat, henkilökohtaiset tunnuksensa kansliasta.

Espoon kristillisen koulun järjestyssäännöt

1. SÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen koulunkäyntiin ja velvollisuus kunnioittaa toisen oikeuksia. Tämän vuoksi sitoudumme noudattamaan koulun järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkoilla, retkillä ja siirryttäessä muihin opetuspaikkoihin sekä muiden koulujen tiloissa järjestettävässä opetuksessa.

2. HYVÄT TAVAT

Noudatamme hyviä käytöstapoja tervehtimällä, osoittamalla kohteliaisuutta ja avuliaisuutta koulutovereille, opettajille, koulun muulle henkilökunnalle sekä vieraille. Kielenkäyttömme on asiallista. Otamme erityisesti huomioon samassa kiinteistössä toimivien yritysten työntekijät ja annamme heille työrauhan. Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta sekä koulun tai toisen omaisuuden turmeleminen on ehdottomasti kielletty, samoin kuin tupakointi, alkoholi- ja energiajuomien nauttiminen sekä päihteiden käyttö.

3. TYÖRAUHA

Teemme annetut tehtävät ajallaan ja huolellisesti. Pidämme yllä työrauhan välttämällä meteliä tunnilla ja liikkumalla rauhallisesti sisätiloissa. Oppitunneilla pyydämme puheenvuoroa viittaamalla, ja odotamme omaa vuoroamme rauhallisesti.

4. KOULUN TILAT JA OMAISUUS

Huolehdimme omista työvälineistämme, koulun kalusteista sekä yhteisistä tiloista. Pidämme koulun siistinä säilyttämällä tavarat niille osoitetuissa paikoissa. Roskat laitamme roska-astioihin. Käsittelemme koulun omaisuutta huolella ja varoen, emmekä koske koulun tai muiden tavaroihin ilman lupaa.

5. OLESKELU JA LIIKKUMINEN KOULUN TILOISSA

Oleskelemme ja liikumme sisätiloissa meluamatta, juoksematta ja ryntäilemättä. Liikumme erityisen varovasti kierreportaissa ja odotamme tarvittaessa vuoroa tasanteella, jos portaissa on

ruuhkaa. Poistumme koulun tiloista koulupäivän päätyttyä. Odottamisesta sovimme erikseen luokanopettajan /-valvojan kanssa.

6. RUOKAILU

Ruokajonossa odotamme rauhallisesti omaa vuoroamme. Ruokaillessa käytäydymme hillitysti sekä noudatamme hyviä ja ystävällisiä pöytätapoja. Palautamme ruokailuvälineet siististi niille osoitettuun paikkaan ja laitamme oman tuolin paikoilleen.

7. VÄLITUNNIT

Alakoulun oppilaat viettävät välitunnit ulkona välituntialueella. Yläkoulun oppilaat viettävät klo 10.35 –11.00 välisen välitunnin ulkona, muutoin sisällä sallituissa tiloissa. Kun siirrymme opetustunneille koulun ulkopuolelle, noudatamme erityistä varovaisuutta liikenteessä. Rulla- tai potkulautoja sekä muita vastaavia välineitä käytämme ainoastaan ulkona koulupihan sallituilla alueilla. Kyseisillä välineillä liikkuvan oppilaan pitää käyttää kypärää.

8. FYYSINEN KOSKEMATTOMUUS

Kunnioitamme jokaisen ruumiillista koskemattomuutta niin, ettemme häiritse, uhkaa tai käy kiinni kehenkään väkivalloin missään tilanteessa.

Mikäli näemme tai itse koemme kiusaamista, uhkaamista tai väkivaltaa, ilmoitamme siitä heti henkilökunnalle.

9. KOULUMATKA

Koulumatkalla noudatamme turvallisuutta ja hyviä tapoja. Pysäköimme polkupyörät, mopedit, skootterit ja vastaavat kulkuvälineet niille osoitetuille pysäköintialueille. Emme oleskele koulun alueella koulupäivän ulkopuolella.

10. Sääntöjen noudattamatta jättämisestä seuraa asiasta riippuen

- ilmoitus kotiin
- jälki-istunto
- jokin muu opettajan sopivaksi katsoma toimenpide

OPIKELUN TUKI

Erityisopettaja

Mirka Saaristola, puh. 045-111 6400

Espoon kristillisessä koulussa työskentelee laaja-alainen erityisopettaja, joka toimii koulussa oppimisen tuen asiantuntijana, arvioi erityisopetuksen tarpeen yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa sekä antaa erityisopetusta.

Erityisopetusta järjestetään oppilaalle, jolla on vaikeuksia oppimisessa tai muissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Erityisopetuksen tavoitteena on tukea oppilaan selviytymistä omassa opetusryhmässään ja ennalta-ehkäistä syrjäytymistä. Erityisopetus noudattaa perusopetuslain mukaista tuen kolmiportaista mallia: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki.

Oppilaanohjaus yläkoulussa

Oppilaanohjaaja Saara Utberg, puh. 045-111 6402

Oppilaanohjauksen avulla tuetaan oppilaan kasvua ja kehitystä siten, että oppilas kykenee edistämään opiskelunvalmiuksiaan ja sosiaalista kypsytymään sekä kehittämään tulevaisuuden suunnittelun ja elämänhallinnan kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Oppilaanohjauksessa kiinnitetään huomiota erityisesti inhimilliseen kasvuun, jonka keskeisinä osina ovat luonteen kasvu, itsetunnon vahvistuminen ja osallisuuden kokeminen. Oppilaita ohjataan myös kantamaan vastuuta omista toimistaan. Jokainen aineenopettaja on vastuussa oppilaan- ja oppimisen ohjauksesta erityisesti oman oppiaineensa osalta.

Espoon kristillisen koulun oppilaanohjaus koostuu yläkoulussa oppilaanohjauksen oppitunneista sekä pari-, ryhmä- ja yksilöohjauksesta, jossa oppilaan kanssa pohditaan oman opiskelun lähtökohtia, tavoitteita ja suuntaa. Oppilaanohjauksen tunteja on joka yläkoulun luokka-asteella ja oppilaanohjaaja tapaa oppilaita 7. ja 8. luokalla tarvittaessa. Kaikki oppilaat oppilaanohjaaja tapaa yksitellen tai pareittain 9. luokalla. Tapaamisessa keskustellaan yhteishaku- ja jatko-opintosuunnitelmista.

Kodilla on keskeinen rooli oppilaan tulevaisuudensuunnittelun tukemisessa. 9. luokan tammikuussa oppilaanohjaaja tapaa nuoren myös vanhempien kanssa, jolloin keskustellaan nuoren suunnitelmista jatko-opintoihin hakemisen suhteen. Tapaamisessa voi olla läsnä myös luokanvalvoja tai muita tarpeelliseksi katsottuja tahoja. Varsinainen yhteishaun hakemus tehdään kotona tai erikseen sovittaessa oppilaanohjaajan kanssa koululla. Yhteishaun tulosten julkistamisen jälkeen kesäkuussa oppilaanohjaaja seuraa oppilaiden pääsyä jatko-opintoihin ja tarvittaessa siirtää oppilaan tiedot kunnan etsivään nuorisotyöhön.

Tukiopetus

Oppilaan opiskelua voidaan lisätukea tukiopetuksella. Tukiopetuksen antamisesta vastaa opettaja. Opettaja tarjoaa tukiopetusta ilmoittamalla huoltajalle tukiopetusajasta. Huoltaja voi myös pyytää opettajalta tukiopetusta havaitessaan kotona lapsen opiskelussa vaikeuksia.

OPPILASHUOLTO

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Päivi Kantasalmi, puh. 046 877 2993, tavattavissa koululla keskiviikkoisin ja n. joka toinen perjantai.



Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata jokaiselle oppilaalle mahdollisimman terve kasvu ja kehitys ja luoda perusta aikuisiän terveydelle ja hyvinvoinnille. Terveydenhoitaja ja lääkäri tapaavat oppilasta säännöllisin väliajoin terveystarkastuksissa Espoon koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon tarkastusohjelman mukaisesti sekä tarvittaessa useammin oppilaan tarpeiden mukaan.

Vanhemmat tai huoltajat sekä oppilaat voivat halutessaan itse ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan tai lääkäriin oppilaan terveyteen, hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Oppilaan sairastuminen tai lievä tapaturma

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, ilmoitetaan asiasta huoltajalle, jonka kanssa sovitaan tarvittavista toimenpiteistä (huoltaja hakee oppilaan / oppilas voi lähteä yksi kotiin).

Jos oppilas joutuu lievän tapaturman uhriksi, otetaan yhteyttä huoltajaan ja sovitaan tarvittavista toimenpiteistä. Mikäli huoltajaa ei tavoiteta ja oppilas tarvitsee terveydenhuoltohenkilöstön apua tai arviota hoidon tarpeesta, oppilas saatetaan koulusta terveydenhoitajan vastaanotolle, lähimmälle terveysasemalle tai yksityiselle lääkärille tarkoituksenmukaisin kulkuneuvoin. Kiireellisessä tapauksessa terveysasemalle voi mennä soittamatta etukäteen. Myöhemmin mahdollisesti ilmenevien oireiden varalta tapaturma-asiassa tehdään aina tapaturmailmoitus koulun kansliaan, vaikka tapaturman hoidosta ei olisikaan syntynyt kustannuksia.

Menettely hammastapaturmissa

Hammastapaturmassa otetaan yhteys oppilaan huoltajaan ja varmistetaan, että oppilas pääsee kiireelliseen hammashoittoon, joka tapahtuu ensisijaisesti omassa hammashoitolassa. Espoossa ajanvaraus arkisin klo 7.45-15.00, puh: (09) 8163 0300. Toimitaan saatujen ohjeiden mukaan.

Vakuutukset

Espoon kristillinen koulu on vakuuttanut koulun oppilaat tapaturman varalta. Vakuutusyhtiö korvaa koulussa tai koulumatkalla sattuneista tapaturmista aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut tiettyyn rajaan saakka. Koulumatkalla sattuneita vahinkoja korvataan vain, jos oppilas menee koulusta suoraan kotiin poikkeamatta matkalla muualla.

Tapahtuneesta tapaturmasta on ilmoitettava viipymättä koulun kansliaan ja maksetuista kuluista on toimitettava kuitit sekä huoltajan tilinumero.

Koulukuraattori

Saara Utberg, puh. 045 111 6402

Tavattavissa koululla päivittäin.

Espoon kristillisen koulun koulukuraattori toteuttaa työssään koulun yhteisiä oppilashuollollisia tavoitteita, tukee oppilaiden hyvinvointia ja koulunkäyntiä tavoitteellisesti sosiaalityön keinoin.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, vanhemmat, opettajat tai yhteistyötahot. Yhteyttä voi ottaa esimerkiksi lapsen tai nuoren koulunkäyntiin, kehitykseen, psyykkiseen vointiin, perhetilanteeseen ja sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa. Tarvittaessa koulukuraattori ohjaa oppilaan muihin palveluihin. Koulukuraattorin palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

Psykologi

Konsultoiva koulupsykologi osallistuu oppilaan tuen tarpeen selvittämiseen, suunnittelee ja toteuttaa tarvittavia tukitoimia opetuksen järjestäjän ja oppilaan huoltajien kanssa. Espoon kristillisessä koulussa koulupsykologi osallistuu myös tarvittaessa oppilashuoltoryhmän kokouksiin. Koulupsykologiin saa yhteyden erityisopettajan tai rehtorin kautta.

Oppilashuoltoryhmä

Koulun yhteisöllisestä oppilashuollosta vastaa Espoon kristillisen koulun oppilashuoltoryhmä EOR, joka koordinoi ja kehittää oppilashuoltoa. Oppilashuoltoryhmän toiminta tähtää koko kouluyhteisön hyvinvointiin. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti, yleensä viikoittain. Oppilashuoltoryhmän puheenjohtajana toimii rehtori. Ryhmässä on mukana myös apulaisrehtori, terveydenhoitaja, koulukuraattori, oppilaanohjaaja. Psykologi on oppilashuoltoryhmässä mukana tarpeen mukaan.

Oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon, johon kuuluu kouluterveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut. Oppilaan tukemiseksi kootaan tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä, jonka kokoonpano määräytyy tapauskohtaisesti yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Oppilashuollon toimintaperiaatteista ilmoitetaan tarkemmin Wilma-tiedotteella.

Yhteystietoja:

Rehtori Liisa Norvanto, puh. 045-675 3155

Pedagoginen rehtori Maarit Laakkonen, puh. 041 528 7755

Terveystenhoitaja Päivi Kantasalmi, puh. 046 877 2993

**Oppilaanohjaaja, koulukuraattori Saara Utberg,
puh. 045-111 6402**

Erytisopettaja Mirka Saaristola, puh. 045-111 6400

Koulupsykologi Jonas Björksten, puh. 045 527 7216

Oppilashuollon toimintamallina varhainen puuttuminen

Espoon kristillisessä koulussa oppilashuolto perustuu oppilaasta välittämiseen ja varhaiseen puuttumiseen. Sillä tarkoitetaan sekä ennaltaehkäisevää neuvontaa ja ohjausta että mahdollisimman aikaista ongelmiin tarttumista. Koulun henkilökunta pyrkii kohtaamaan oppilaita, kuuntelee heitä, ja valvoo yhteisesti sovittujen käytäntöjen noudattamista. Puuttuminen on oppilaasta välittämistä. Se lisää oppilaiden hyvinvointia, turvallisuutta ja osallisuutta koulussa. Varhaisessa puuttumisessa korostuu myös matalan kynnyksen yhteistyö oppilaan huoltajien kanssa.

Poissaolojen ja myöhästymisten seuranta

Luokanopettajat ja luokanvalvojat huolehtivat poissaolojen seurannasta oman luokkansa osalta. Tästä käytännöstä tiedotetaan vanhemmille vanhempainillassa ja lukuvuosioppaassa. Opettaja merkitsee poissaolot samana päivänä Wilmaan. Mikäli opettaja ei saa tietoa oppilaan poissaolosta ja on syytä epäillä aiheetonta poissaoloa, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan.

Luvatton poissaolo

Jos oppilaalla on luvattomia poissaoloja, luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan ja sopii huoltajan kanssa, miten

asiassa edetään. Poissaolojen jatkuessa pidetään huoltajapalaveri. Tarvittaessa konsultoidaan lastensuojelua ja tehdään lastensuojeluilmoitus.

Myöhästely

Oppitunneille on tultava ajoissa. Myöhästymiset kirjataan Wilmaan. Luokanopettaja/-valvoja tai aineenopettaja keskustelee toistuvista myöhästymisistä ja niiden vaikutuksesta oppilaan koulunkäyntiin oppilaan ja vanhempien kanssa. Tarvittaessa järjestetään oppilashuoltopalaveri, jossa sovitaan tarvittavista keinoista ja seuraamuksista, jotta myöhästely saadaan loppumaan. Toistuvat myöhästymiset vaikuttavat käyttäytymisen arviointiin.

Kiusaaminen

Kiusaaminen on tahallista ja toistuvaa, pahan mielen, harmin tai haitan aiheuttamista, joka kohdistuu heikommassa asemassa olevaan henkilöön.

Kiusaamiseen puuttuminen

Ensisijaisesti kiusaamistilanteita pyritään ennaltaehkäisemään. Ilmi tulleisiin kiusaamistilanteisiin ja muihin vääriin tekoihin puututaan välittömästi. Kaikkien kouluyhteisön aikuisten tulee puuttua havaitsemiinsa kiusaamistilanteisiin. Myös vanhempia kehoitetaan ottamaan yhteyttä kouluun, jos heidän tietoonsa tulee kiusaamistapauksia. Oppilas voi kertoa omasta tai toisen oppilaan kiusaamisesta kenelle tahansa koulun aikuiselle tai vanhemmalle, jonka tehtävä on viedä asia eteenpäin.

Kiusaamistapauksen selvittely

Kun koululle tulee tieto tai epäily kiusaamisesta, tiedon saanut aikuinen selvittää, onko kysymys toistuvasta kiusaamisesta ja ohjaa tapauksen tarvittaessa eteenpäin Kiva-tiimille.

Kiva-tiimin jäsenet

- keskustelevat kiusatun kanssa
- keskustelevat kiusaamiseen osallistuneiden lasten kanssa
- järjestävät seurantakeskustelut eri osapuolten kanssa

Luokanopettaja

- tapaa muutaman luokkatoverin, jotta rohkaistaan tukemaan kiusattua

Vanhempia informoidaan tiimin käsiteltävinä olleista tapauksista. Tarpeen mukaan vanhemmat voidaan kutsua koululle selvittämään asiaa, tämä ei kuitenkaan tapahdu rutiininomaisesti kaikissa tapauksissa, sillä lapsille itselleen annetaan ensin tilaisuus muuttaa käyttäytymistään.

- Kiusaamisen selvittämisen yhteydessä arvioidaan myös koko ryhmän tilannetta ja tarvittaessa ryhmälle/ kiusaajille järjestetään ”tukitunteja”, joissa keskitytään kiusaamiseen ja ryhmän turvallisuuden parantamiseen liittyviin asioihin.
- Kiusatulle järjestetään myös tukikeskusteluja ja tarvittaessa luokasta valitaan tukioppilas hänelle.
- Tarvittaessa tilanteen jatkuessa tuen, avun ja hoidon hakeminen viranomaisilta (perheneuvola, sosiaaliviranomainen, poliisi).

Mitä vanhemmat voisivat tehdä kiusaamista vähentääkseen?

- suhtaudu vakavasti ilmi tulevaan kiusaamiseen
- Toimi yhteistyössä koulun kanssa
 - ilmoita esille tulevasta kiusaamisesta
 - luota koulun kykyyn hoitaa asia
- Keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta, vaikka tämä ei itse olisikaan kiusattu eikä kiusaisi toisia
- rohkaistaan lapsia olemaan menemättä mukaan kiusaamiseen, tukemaan kiusattuja, ja kertomaan kiusaamisesta aikuisille!

Tarkempaa tietoa KiVa Koulu kiusaamisen vastaisesta toiminnasta
www.kivakoulu.fi

Tupakointi ja päihteiden käyttö

Tupakointi ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty.

Tupakoinnista ja päihteiden käytöstä tai niiden epäilystä keskustellaan oppilaan kanssa ja ilmoitetaan huoltajalle. Tarvittaessa asiaa käsitellään oppilashuoltoryhmässä ja päätetään mahdollisista jatkotoimista.

Vuosiluokilla 1-6 luokanopettaja vastaa yhteistyössä kouluterveyden-hoitajan kanssa oppilaille järjestettävästä ennaltaehkäisevästä päihdeopetuksesta oppilaan ikätason mukaisesti.

Vuosiluokilla 7-9 päihdekasvatuksesta vastaa terveystiedon opettaja yhteistyössä luokanvalvojan, terveydenhoitajan, kuraattorin ja oppilaanohjaajan kanssa.

Näpistys, ilkivalta ja omaisuuden vahingoittaminen

Omaa, toisten ja yhteistä omaisuutta käsitellään asianmukaisesti.

Oppilaille painotetaan, että vahingonkorvausvelvollisuudessa ei ole alaikärajoja

Oppilaan tai henkilökunnan omaisuuteen kohdistuvissa näpistyksissä tai vahingonteoissa koulu yrittää välittömästi normaalein kuulemis-
menettelyin selvittää asiaa. Ellei tämä onnistu, asia ilmoitetaan poliisille.

Häiriökäyttäytyminen

Perusopetuslain mukaisesti oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti sekä käyttäydyttävä asiallisesti.

Oppilas, joka käyttäytyy epäasiallisesti, häiritsee omaa ja muiden oppimista. Oppilas voidaan tarvittaessa poistaa luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi. Oppilas voidaan siirtää lopputunniksi myös toiseen luokkaan tai työskentelemään avustajan ohjauksessa avustajan huoneeseen. Kun opettaja poistaa oppilaan luokasta, hän ilmoittaa asiasta Wilman kautta vanhemmille ja keskusteleo oppilaan kanssa tilanteesta. Tarvittaessa hän ohjaa oppilaan heti tai myöhemmin keskustelemaan käyttäytymisestä myös rehtorin tai kuraattorin kanssa. Näin pyritään varmistamaan työskentelyrauha koko luokalle ja samalla

pyritään kohtaamaan häiritsevä oppilas ja kannustetaan häntä ottamaan vastuuta käyttäytymisestään.

Perusopetuslaki 36 §

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oppilashuolto kurinpitorangaistuksen yhteydessä

Espoon kristillisessä koulussa on järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Tilanteessa, jossa oppilas ei niitä noudata ja hänelle annetaan jokin seuraamus tai evätään loppupäivän osalta osallistuminen opetukseen, hänelle varataan mahdollisuus keskustella oppilashuoltoryhmän jäsenen tai muun asiantuntijan kanssa seuraamukseen johtaneesta tilanteesta, muista mahdollisista oppimiseen liittyvistä vaikeuksista sekä mahdollisesta tuen tarpeesta. Oppilas voi osallistua keskusteluun yksin tai huoltajan kanssa. Luokanopettaja tai luokanvalvoja huolehtii siitä, että oppilas saa

mahdollisuuden tähän keskusteluun. Keskustelu järjestetään mahdollisimman pian kurinpitorangaistuksen jälkeen.

Mikäli oppilaalta on evätty mahdollisuus osallistua opetukseen loppupäivän osalta, luokanopettaja tai luokanvalvoja huolehtii, että oppilas saa tiedon sillä aikaa tehdyistä koulutehtävistä. Mikäli oppilas on erotettu määräajaksi, oppilashuoltoryhmä päättää opetusjärjestelyistä erottamisen aikana.